

# **PROTOCOL**

# **HA<sub>2</sub>oK**

**AFSPRAKEN TUSSEN**  
**HET WM/WBB/Wvo/GWW BEVOEGDE GEZAG EN RWS**  
**BIJ DE VERBREIDING VAN DE A2**

***UITGAVE, DECEMBER 2005***

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Reikwijdte.....</b>	<b>4</b>
2.1	Status.....	4
2.2	Geografisch.....	4
2.3	Deelnemende besturen .....	5
2.4	Juridische reikwijdte .....	5
2.5	Trajectdelen, projectgebieden en uitvoeringsplannen .....	6
<b>3</b>	<b>Afspraken over de communicatie .....</b>	<b>8</b>
3.1	Aanspreekpunten.....	8
3.2	Gezamenlijke overleggen .....	8
3.3	Adressering officiële correspondentie.....	9
3.4	Informatievoorziening.....	9
3.5	Onvoorziene omstandigheden .....	10
3.6	Klachten van derden en aandacht van de media .....	10
3.7	Hoe te handelen bij conflicten .....	10
<b>4</b>	<b>Handhaving.....</b>	<b>11</b>
4.1	Operationele afspraken .....	11
4.2	Overtredingen .....	11
<b>5</b>	<b>Ondertekening .....</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Plattegrond geografische afbakening Ha<sub>2</sub>oK .....</b>	<b>13</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Contactpersonen .....</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Behandelingstermijnen .....</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Operationele afspraken.....</b>	<b>16</b>
a.	Bodemverontreiniging .....	16
b.	Waterbodemsanering en onderhoudsbagger .....	18
c.	Keurvergunning.....	19
d.	Toepassen van bouwstoffen in oppervlaktewater en bij slootdempingen .....	19
e.	Grondwateronttrekkingen.....	20
f.	Lozingen in oppervlaktewater .....	20
g.	Wm-vergunningplichtige activiteiten .....	22
h.	Afvalstoffenregelgeving en Bouwstoffenbesluit.....	22
<b>Bijlage 5</b>	<b>Projectindeling A2, overzicht bestekken .....</b>	<b>23</b>

# 1 Inleiding

Door Rijkswaterstaat (RWS) wordt in de periode 1999-2012 een grootschalige reconstructie uitgevoerd van de rijksweg A2 en het onderliggende wegennet. Op het traject Oudenrijn - Holendrecht zijn hierbij verschillende overheidsorganisaties verantwoordelijk voor de vergunningverlening en het toezicht in het kader van diverse milieuwetten. Om ervoor te zorgen dat de vergunningverlening en handhaving op het tracé op een uniforme en soepele manier verloopt hebben deze overheden een project gestart. Door het maken van heldere afspraken moet de communicatie tussen RWS en het bevoegd gezag verbeteren. Dit project wordt aangeduid met de naam Ha<sub>2</sub>oK

In dit project zijn afspraken gemaakt tussen het bevoegde gezag en Rijkswaterstaat. De procesafspraken zijn vastgelegd in dit protocol Ha<sub>2</sub>oK. Dit protocol is bedoeld om de communicatie tussen Rijkswaterstaat en het bevoegde gezag te structureren en om de werkwijze vast te leggen. Aan de hand van deze afspraken kunnen de deelnemende instanties hun organisatie inrichten. Verder geven deze afspraken aan binnen welke randvoorwaarden (onder)aannemers zullen moeten werken.

De coördinatie is in handen van TAG advies. Tot 1 juli 2005 onder verantwoordelijkheid van het CIP regio Utrecht, na 1 juli 2005 rechtstreeks in opdracht van het betrokken bevoegde gezag.

Deze uitgave "Protocol Ha<sub>2</sub>oK" van december 2005 is tot stand gekomen na evaluatie ruim een jaar na het vaststellen van het protocol (februari 2004). Na de uitvoering van het grondwerk ten behoeve van de reconstructie van de A2 (naar verwachting in 2012) wordt een integrale evaluatie gehouden. Naar aanleiding van de evaluatie zijn de volgende zaken gewijzigd:

- Er zijn diverse redactionele verduidelijkingen doorgevoerd en definities toegevoegd;
- Er is opgenomen dat de grenzen van het project en het werk in de zin van het Bouwstoffenbesluit worden vastgelegd in tekeningen;
- Het geografische gebied waar dit protocol voor geldt (Ha<sub>2</sub>oK-gebied) is opgenomen in bijlage 1;
- De positie van aannemers/uitvoerders en de rol van de operationele overleggen (uitvoeringsoverleggen) is verduidelijkt;
- De operationele afspraken zijn naar een bijlage verplaatst;
- Er is een passage toegevoegd over percolaatwater van depots;
- De lijsten met contactpersonen en bestekken zijn vernieuwd.

## 2 Reikwijdte

### 2.1 Status

Dit protocol bevat afspraken tussen Rijkswaterstaat en het bevoegd gezag over de interpretatie van regelgeving en de werkwijze die gevolgd zal worden bij de vergunningverlening en handhaving van milieuwetten bij de reconstructie van de A2 tussen Holendrecht en Oudenrijn. Met deze afspraken moeten aannemers/uitvoerders die in opdracht van Rijkswaterstaat activiteiten uitvoeren rekening houden. Deze afspraken hebben onder andere betrekking op het zorgen voor een periodiek operationeel overleg per trajectdeel en het maken en vaststellen van uitvoeringsplannen.

De afspraken in dit protocol bevatten geen nieuw beleid of afwijkingen ten opzichte van de huidige regelgeving. Inhoudelijk wordt aangesloten bij de bestaande beleidslijnen. Afspraken over veelvoorkomende interpretatiekwesties zijn opgenomen in bijlage 4 van dit protocol. Aanvullingen hierop worden vastgelegd in uitvoeringsplannen die per trajectdeel door de deelnemende organisaties worden beoordeeld.

Dit protocol is vastgesteld door de stuurgroepleden. Zij zijn ervoor verantwoordelijk dat dit protocol wordt nageleefd.

### 2.2 Geografisch

De afspraken in dit protocol gelden voor de werkzaamheden die in opdracht van RWS worden uitgevoerd ten behoeve van de reconstructie van de A2 en het onderliggende wegennet op het traject Holendrecht-Oudenrijn. (km 37.4 – 63.3). De afspraken in dit protocol lopen tot de brug over de Holendrecht (km 37.4), de reconstructie loopt door tot knooppunt Holendrecht (Km 36.4). Ook de werkzaamheden die (onder)aannemers verrichten vallen binnen de reikwijdte van dit protocol, mits de werkzaamheden samenhangen met de wegverbreding.

#### **Definitie Ha<sub>2</sub>oK-gebied:**

Het gehele gebied waarvoor de afspraken uit dit protocol gelden wordt het Ha<sub>2</sub>oK-gebied genoemd. Het gebied is in de lengterichting afgebakend door de aangegeven kilometrage en in de breedte door de besteksgrenzen. In de breedte is het traject afgebakend door de werkgrenzen van RWS. Deze geografische afbakening is weergegeven op de plattegrond in bijlage 1.

Werkzaamheden die wel binnen het Ha<sub>2</sub>oKgebied vallen, maar die in opdracht van anderen (bijvoorbeeld een geluidsscherm van een gemeente) worden uitgevoerd vallen niet onder dit protocol. Wel is het mogelijk dat voor deze werkzaamheden die opdrachtgever aansluiting zoekt bij het werk van RWS door een uitvoeringsplan op te stellen overeenkomstig dit protocol. Daarmee wordt grondverzet "op en nabij" en "binnen één project" mogelijk conform de afspraken uit dit protocol. Dit moet door alle betrokken partijen worden goedgekeurd.

### 2.3 Deelnemende besturen

De volgende bestuursorganen nemen deel in dit protocol:

- Provincie Utrecht;
- Gemeente Utrecht;
- Milieudienst Noord-West Utrecht, namens de gemeenten Maarsssen, Breukelen, Abcoude en Loenen;
- Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR);

Hoogheemraadschap Amstel Gooi en Vecht (DWR) is bevoegd gezag voor de Wvo in een deel van het gebied waar de activiteiten plaatsvinden (vanaf de Kerkvaart in Breukelen tot Holendrecht), maar neemt niet deel aan dit protocol.

Rijkswaterstaat is bevoegd gezag voor de Wvo bij het Amsterdam Rijnkanaal. In het hoofdproject Leidsche Rijn zijn daarvoor enkele vergunningen nodig. De afdeling handhaving van RWS neemt niet deel in dit project.

De gemeenten Ouderamstel en Amsterdam en de provincie Noord Holland zijn bevoegd gezag voor de reconstructie tussen de brug over de Holendrecht en knooppunt Holendrecht. Dit stuk van het traject valt buiten de geografische begrenzing van het project.

Het Openbaar Ministerie heeft een eigen verantwoordelijkheid bij overtredingen van milieuwetgeving. Dit protocol heeft geen invloed op de strafrechtelijke aanpak die door politie en justitie gevolgd wordt.

De bevoegde gezagen die niet deelnemen aan dit project worden door de coördinator geïnformeerd over dit protocol en door RWS/uitvoerder uitgenodigd voor operationele overleggen.

### 2.4 Juridische reikwijdte

De afspraken zijn beperkt tot de vergunningverlening en handhaving in het kader van de volgende wetten:

- o Wet milieubeheer (Wm; inrichtingen, afval, ongewone voorvallen);
- o Wet bodembescherming (Wbb; Saneringen, bodembeheer en Bouwstoffenbesluit);
- o Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo; Lozingen, Bouwstoffenbesluit en de keur), voorzover het de bevoegdheid van Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden betreft;
- o Grondwaterwet (Gww; bemalingen en onttrekkingen).

In deze wetten is vastgelegd tot wie de daarin opgenomen bepalingen zich richten. Rijkswaterstaat heeft daarbij op grond van het zorgplichtbeginsel als opdrachtgever de verantwoordelijkheid om ervoor zorg te dragen dat de werkzaamheden die aannemers/uitvoerders verrichten conform de wettelijke bepalingen gebeuren. Op deze werkzaamheden zijn meer wettelijke bepalingen van toepassing, bijvoorbeeld de Arbowet en de Wet economische delicten. Daarover zijn in dit verband geen afspraken gemaakt.

In bijlage 4 van dit protocol zijn afspraken over de interpretatie van veel voorkomende vraagstukken opgenomen. Op alle activiteiten blijven de wetsteksten maatgevend.

## 2.5 Trajectdelen, projectgebieden en uitvoeringsplannen

### Trajectdelen

Het Ha<sub>2</sub>oK-gebied is door Rijkswaterstaat in 2 trajectdelen onderverdeeld namelijk:

Gebruiksnaam Hoofdproject	Traject
1. Abcoude/Breukelen	Holendrecht (km 36,4; Ha <sub>2</sub> oK loopt tot 37,4) tot Haarrijn (km 53,1)
2. Leidsche Rijn	Haarrijn (km 53.1 ) tot Oudenrijn (±km 63,3)

Per trajectdeel wordt door RWS (of de directievoerder) een operationeel overleg (uitvoeringsoverleg) opgezet. Zie hiervoor paragraaf 3.2: "operationele overleggen".

### Uitvoeringsplannen

Afspraken over bijvoorbeeld de interpretatie van het Bouwstoffenbesluit (de grenzen van het werk en het project) en de Afvalstoffenregelgeving (afvalstoffen begeleidingsbrieven) worden vastgelegd in uitvoeringsplannen. Voorbeelden van uitvoeringsplannen zijn grondstromenplannen of materiaalstromenplannen.

Uitvoeringsplannen kunnen worden opgesteld door de aannemer/uitvoerder. Uitvoeringsplannen kunnen betrekking hebben op een bestek, of groep van bestekken.

Uitvoeringsplannen worden vastgesteld in het reguliere operationele overleg (zie paragraaf 3.2). Aanvullende afspraken worden vastgelegd in de notulen van dit overleg en zonodig schriftelijk bevestigd door de betrokken instanties.

Uitvoeringsplannen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

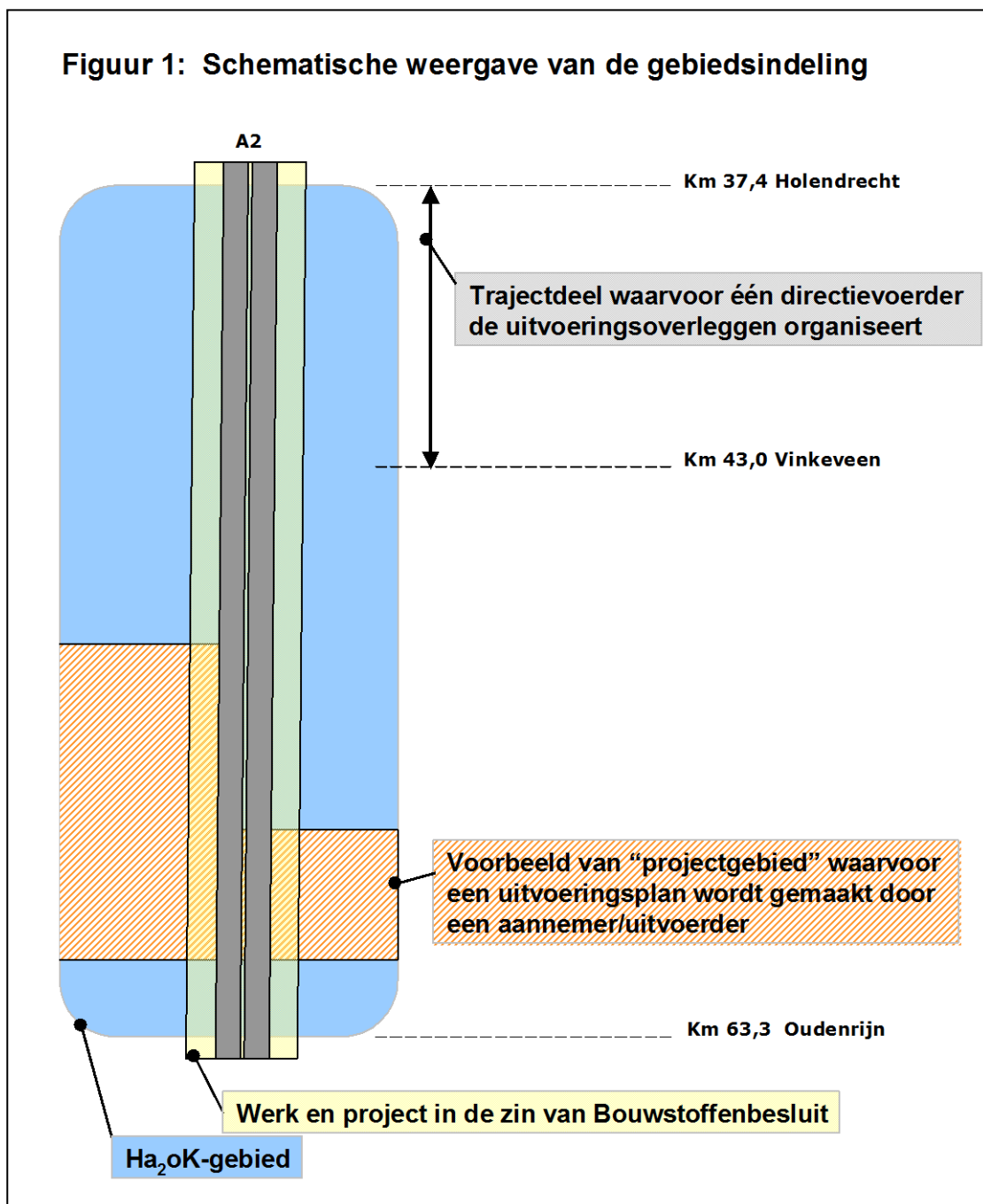
- Het uitvoeringsplan biedt inzicht in de aard en omvang van de werkzaamheden op het betreffende traject.
- Het uitvoeringsplan bevat een plattegrond met de geografische afbakening van het plan.
- Met het uitvoeringsplan moet door alle betrokken bevoegde gezagen zijn ingestemd.

### Definitie projectgebied:

Een stuk van het Ha<sub>2</sub>oK-gebied waarvoor een uitvoeringsplan is vastgesteld wordt een projectgebied genoemd.

De precieze grootte van een projectgebied wordt afgebakend in het uitvoeringsplan. Bij aansluitende projectgebieden waarvoor eensluitende uitvoeringsplannen zijn vastgesteld kan worden afgesproken dat beide gebieden als één worden beschouwd. Daarmee wordt bijvoorbeeld grondverzet over grotere afstanden mogelijk. De term projectgebied sluit

daarmee aan bij het begrip project uit de Tijdelijke Vrijstellingsregeling Bouwstoffenbesluit 2004: "project: een combinatie van werken die worden uitgevoerd als een samenhangend en in tijd en plaats afgebakend geheel".



## 3 Afspraken over de communicatie

### 3.1 Aanspreekpunten

Het is de taak van de coördinator om ervoor te zorgen dat bij iedere organisatie op drie niveaus aanspreekpunten zijn benoemd. De personele invulling van deze functies op 1 oktober 2005 is opgenomen in de lijst met contactpersonen (bijlage 2).

**Bestuurlijk niveau:** De bestuurlijk verantwoordelijken, of de ambtenaren die dat waarnemen. Dit is het hoogste niveau voor besluiten die betrekking hebben op de reconstructie van de A2.

**Stuurgroep niveau:** De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers op tactisch en operationeel niveau. De organisaties hebben de normale beslissingsbevoegdheid aan deze medewerkers gemandateerd. De stuurgroep komt niet periodiek bij elkaar. Stuurgroepleden kunnen elkaar benaderen indien er problemen spelen.

**Projectgroep niveau:** Iedere organisatie levert één projectgroeplid, met ten minste één achtervang. Deze persoon is verantwoordelijk voor de inhoudelijke inbreng namens zijn organisatie. De projectgroepleden zijn het normale aanspreekpunt voor operationele zaken.

Naast de aanspreekpunten bij het bevoegd gezag en de opdrachtgever worden ook bij de uitvoerders aanspreekpunten benoemd:

**Uitvoerders (D&C contracten en bestuursovereenkomsten):** Bij het gunnen van een D&C contract of het sluiten van een bestuursovereenkomst wordt de opdrachtnemer/uitvoerder (b.v. gemeente Utrecht) het officiële aanspreekpunt namens de opdrachtgever. Officiële correspondentie wordt gericht aan de opdrachtnemer/uitvoerder. De opdrachtgever (RWS) krijgt kopieën van de officiële correspondentie. De opdrachtnemer/uitvoerder neemt de rol van RWS over, bijvoorbeeld bij het informeren van het bevoegd gezag of het initiëren van overleggen.

### 3.2 Gezamenlijke overleggen

**Strategisch overleg:** De bestuurlijk verantwoordelijken komen ten minste éénmaal per jaar bijeen. Rijkswaterstaat neemt hiertoe het initiatief. Dit periodiek overleg is vooral bedoeld om de bestuurlijk verantwoordelijken de gelegenheid te bieden elkaar te ontmoeten.

**Operationeel overleg:** Per trajectdeel hebben de betrokken projectgroepleden periodiek (bijvoorbeeld iedere 3 maanden) een operationeel overleg. Rijkswaterstaat neemt hiertoe het initiatief. De taak om deze overleggen te organiseren, vorm te geven en voor te zitten kan door Rijkswaterstaat bij de aannemer/uitvoerder gelegd worden. Tijdens dit overleg wordt de voortgang van de werkzaamheden besproken en worden afspraken voorbereid en gemaakt. Indien projectgroepleden niet zeker zijn of de afspraken door hun organisatie worden onderschreven zullen zij zorgdragen voor een reactie binnen drie weken. Indien gewenst wordt de reactie schriftelijk bevestigd.



Tijdens de operationele overleggen wordt telkens een overzicht besproken van (bilaterale) afspraken die zijn gemaakt sinds de vorige vergadering. Van de overleggen wordt door Rijkswaterstaat (of de opdrachtnemer/uitvoerder) een verslag gemaakt, dat binnen drie weken aan alle projectgroepleden wordt toegezonden. Verslagen worden de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Indien het wenselijk is afspraken eerder vast te stellen kan dat separaat schriftelijk gebeuren. Op deze wijze worden afspraken schriftelijk vastgelegd.

De coördinator neemt deel aan de operationele overleggen en moet overzicht hebben van de daar gemaakte afspraken. De coördinator kan een apart projectgroepoverleg beleggen.

### **3.3 Adressering officiële correspondentie**

Aanvragen, meldingen en officiële correspondentie worden geadresseerd aan het bestuur van het betreffende bevoegde gezag. De betreffende organisaties moeten zelf ervoor zorgdragen dat de projectgroepleden hiervan een afschrift krijgen. Bij wettelijk geregelde meldingen en aanvragen wordt de normale behandelingstermijn zoals geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) gerespecteerd. In bijlage 3 is een overzicht gegeven van de behandelingstermijnen.

Bij activiteiten die de geografische grens van twee bevoegde gezagen overschrijden, worden beide hierover geïnformeerd. Bijvoorbeeld bij het gemeentegrensoverschrijdend toepassen van een partij bouwstoffen wordt de melding bij beide gemeenten ingediend.

Officiële correspondentie (beschikkingen, waarschuwingsbrieven enz) van het bevoegd gezag worden altijd gestuurd aan de aanvrager of vergunninghouder. Indien de opdrachtnemer/uitvoerder de aanvrager of vergunninghouder is, ontvangt de opdrachtgever (RWS) een kopie. Bij overtredingen kan een bestuursrechtelijke of strafrechtelijke actie tevens gericht zijn op diegene die de overtredingen feitelijk heeft begaan, bijvoorbeeld de aannemer. Hierbij is uiteraard bepalend wat de wettelijke bepalingen daarover zeggen.

Bij officiële correspondentie over grensoverschrijdende activiteiten (bijvoorbeeld over een toegepaste partij bouwstoffen) schrijft ieder bevoegd gezag haar eigen brief. Een bevoegd gezag kan namelijk niet optreden buiten haar jurisdictie. De projectgroepleden zullen ervoor zorgen dat het bevoegd gezag zich zo uniform mogelijk opstelt. Bijvoorbeeld indien één gemeente vraagtekens heeft over de naleving van de regels bij een grensoverschrijdend toegepaste partij bouwstoffen, kan de aangrenzende gemeente op verzoek een identieke brief maken voor haar grondgebied.

### **3.4 Informatievoorziening**

RWS zorgt er middels afspraken met de uitvoerders voor dat het bevoegd gezag regelmatig, bijvoorbeeld eens per 6 weken, een planning krijgt van de werkzaamheden. Hierover kunnen in het operationeel overleg nadere afspraken worden gemaakt.

Onderling overleg vindt bij voorkeur plaats tijdens de operationele overleggen. Daarnaast zijn er bilaterale contacten. Indien tijdens bilaterale contacten afspraken worden gemaakt over interpretaties of termijnen waarop werkzaamheden plaatsvinden, dan hebben de

betrokkenen de verantwoordelijkheid het projectgroeplid van hun organisatie hiervan in kennis te stellen. De projectgroepleden moeten op die manier actueel inzicht hebben in de gang van zaken voor zover het onderwerpen betreft die voor hun organisatie van belang zijn. De projectgroepleden geven alle belangrijke afspraken door aan de coördinator zodat deze het overzicht kan behouden.

### **3.5 Onvoorziene omstandigheden**

In de regelgeving (o.a. in de Wet milieubeheer hoofdstuk 17 en Wvo-vergunningen) staat vermeld op welke wijze omgegaan moet worden met onvoorziene omstandigheden. In dergelijke situaties wordt het betrokken projectgroeplid zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Het is diens verantwoordelijkheid om afspraken door te geven aan de andere betrokkenen. Indien er afspraken zijn gemaakt of zich omstandigheden voordoen die meerdere organisaties betreffen dan moet dit worden doorgegeven aan de coördinator. Deze zal indien nodig de afspraken via een mailing doormelden.

### **3.6 Klachten van derden en aandacht van de media**

Iedere organisatie heeft interne regels over de wijze waarop met klachten en de media wordt omgesprongen. Klachten worden altijd conform de regelgeving in behandeling genomen. Daar wordt bij dit project niet van af geweken. Indien klachten betrekking hebben op een onderdeel waar meerdere organisaties bij betrokken zijn, dan geeft het projectgroeplid van de organisatie waar de klacht is binnengekomen dit door aan de overige betrokken projectgroepleden. Indien zaken relevant zijn voor alle organisaties dan wordt dit via de coördinator gecommuniceerd.

Bij aandacht van de media wordt door het betrokken projectgroeplid het stuurgroeplid van de betrokken organisatie op de hoogte gebracht. Tevens wordt de coördinator hiervan op de hoogte gebracht, die het doormeldt aan de overige projectgroepleden.

### **3.7 Hoe te handelen bij conflicten**

Het kan gebeuren dat er op operationeel niveau problemen ontstaan waar de projectgroepleden geen oplossing voor hebben. Op dat moment zullen zij hun stuurgroepleden benaderen en inschakelen om het probleem op te lossen. Indien één van de partijen dat wenst kan de coördinator hierbij een procesmatige functie vervullen. Dit kan door bijvoorbeeld de knelpunten en oplossingsrichtingen op schrift te stellen en/of een overleg met de stuurgroepleden te organiseren.

Bij blijvende onenigheid tussen projectgroepleden wordt dit uitsluitend via de stuurgroepleden kenbaar gemaakt aan personen buiten dit project of de eigen de organisatie.

Handhavend optreden en meningsverschillen tussen het bevoegd gezag en de overtreder worden niet beschouwd als een conflict zoals bedoeld in deze paragraaf.

## 4 Handhaving

### 4.1 Operationele afspraken

De betrokken bestuursorganen controleren of bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt voldaan aan de regelgeving. Meldingen en vergunningen moeten op de wettelijk voorgeschreven termijn zijn geregeld.

Over veel voorkomende interpretatiekwesties zijn in de projectgroep afspraken gemaakt. Deze afspraken zijn opgenomen in bijlage 4. Nadere afspraken kunnen worden vastgelegd in uitvoeringsplannen en in de notulen van een operationeel overleg.

### 4.2 Overtredingen

Bij overtredingen wordt de regionale handhavingstrategie gevolgd. Onder handhavingstrategie wordt hier verstaan de lijn volgens welke door middel van bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk optreden vervolg wordt gegeven aan een geconstateerde milieuovertreding. Deze lijn is vastgelegd in de nota "Handhavingsstrategie 2004-2008, een strategie voor de handhaving van de milieuwetten in de provincie Utrecht" en in de "Nota Handhavingsbeleid Milieu" die in maart 2005 is vastgesteld door B&W van gemeente Utrecht.

De procedures die hierbij gevolgd worden staan beschreven in de bovengenoemde nota's. Bij overtredingen tegen kernbepalingen, zoals aangegeven in de HUM grondstromen, wordt het 2 stappen model gehanteerd. Dat betekent één waarschuwingsbrief en vervolgens een last onder dwangsom/aanzegging bestuursdwang. Het OM zal worden ingelicht wanneer er sprake is van overtreding van kernvoorschriften, zoals aangegeven in de handhavingstrategie.

Aanvullend op de handhavingsstrategie wordt het "Protocol gelijktijdige en achtereenvolgende handhavingsbevoegdheden conform kwaliteitscriteria onder 2.5", vastgesteld door het Kernoverleg op 21 september 2005 gehanteerd. In het gebied waar het Hoogheemraadschap Amstel Gooi en Vecht bevoegd gezag is gelden de afspraken die gemaakt zijn met DWR.

Indien deelnemende partijen een derde partij informeren, stellen zij elkaar op de hoogte van het feit dat een derde partij is ingelicht. Dit voorkomt verkeerde interpretatie van zaken.

## 5 Ondertekening

De afspraken in dit protocol zijn gemaakt door vertegenwoordigers op operationeel niveau van de genoemde organisaties. Het is een overeenkomst over de wijze van samenwerken. Met de ondertekening van dit protocol geven de stuurgroepleden aan zich maximaal in te zetten voor een vlotte samenwerking, conform dit protocol.

Datum van vaststellen:

Namens Rijkswaterstaat:

Hoofd Sector Bouw

Adrie Franken

Namens gemeente Utrecht:

Hoofd bureau milieubeleid & advies

Bruno Riemeijer

Namens de milieudienst Noord-West Utrecht:

Directeur

Nol Verheul

Namens de provincie Utrecht:

Hoofd Sector MKT

Geert Nortier

Namens Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden:

Hoofd Afdeling Handhaving

Marion Thijssen

## **Bijlage 1    Plattegrond geografische afbakening Ha<sub>2</sub>oK**

A3-tekening Ha<sub>2</sub>oK-gebied

([http://www.tag-advies.nl/files/Projectgrens%20Protocol%20Ha2ok%20\(1\).pdf](http://www.tag-advies.nl/files/Projectgrens%20Protocol%20Ha2ok%20(1).pdf))

## Bijlage 2 Contactpersonen

### Coördinatie

TAG advies		Wouter Tuijnman (06-22691850)
------------	--	-------------------------------

<b>Bestuurlijk verantwoordelijk</b>	<b>Stuurgroep lid</b>	<b>PG: Projectgroep lid AV: Achtervang</b>
---	-----------------------	--

### Gemeente Utrecht

Wethouder Milieu Mw. M.A. van den Bergh	Hoofd bureau milieubeleid & advies Bruno Riemeijer	PG: Marco Meihuizen (030-2864702) AV: Dewinderdath Natoewal (030-2864456)
--	--	--

### Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden

Dagelijks bestuurslid Dhr. N.J.M. Ybma	Hoofd afdeling handhaving Marion Thijssen	PG: Hermine Nooren (030-6345700) AV: Jan Russchen (030-6345792)
---	--	--

### Milieudienst Noord-West Utrecht

Wethouder Woerden Mw. B.A. van der Woude- Ekkers	Directeur milieudienst Nol Verheul	PG: Aaldrik Hulshof (0346-260654) AV: Christiaan Roodhart (0346-260646)
--	---------------------------------------	---

### Provincie Utrecht

Gedeputeerde Milieu Dhr. J. Binnekamp	Hoofd sector MKT Geert Nortier	PG: Werner van den Broek (030-2582207) AV: Brett Bannink (030-2583627)
--	-----------------------------------	--

### Rijkswaterstaat

Directeur Wegen en Verkeer Ir. J.M. de Bruijne	Hoofd Sector Bouw Adrie Franken	PG: Marco Tijnagel (030-6009505) AV: Sjoerd Harkema (06-511550478)
--	------------------------------------	---

## Bijlage 3      Behandelingstermijnen

Soort procedure	Proceduretijd	Bevoegd gezag
-----------------	---------------	---------------

### Bouwstoffenbesluit

Melding toepassen schone grond/categorie 1 grond/categorie 1 bouwstof in oppervlaktewater	2 dagen	Hoogheemraadschap
Melding toepassen categorie 1 grond op de bodem	2 dagen	B&W

### Grondwaterwet

Vergunning voor onttrekking	6 maanden	GS
Melding van onttrekking onder de grenswaarden	2 weken	GS

### Waterbodems & onderhoudsbaggerwerk (baggeren van klasse 3 of 4 slib)

Saneringsplan voor waterbodems	13 weken	GS
Ontheffing van de verplichting tot het opstellen van een saneringsplan voor onderhoudsbaggerwerk	4 weken	GS

### Waterschapskeur

Vergunning voor beïnvloeden waterbergende of watervoerende capaciteit	8 weken	Hoogheemraadschap
---	---------	-------------------

### Wet bodembescherming (ernstige gevallen van bodemverontreiniging)

Beschikking NO/SP (art. 29, 37, 39, 48 Wbb)	15 weken (normaal)	GS / B&W (Utrecht)
Beschikking NO/SP, zonder inspraakronde	6 weken (verkort)	GS
Acceptatie melding conform BUS	5 weken	B&W Utrecht GS (na 2005)

### Wet milieubeheer

Vergunning voor inrichtingen	6 maanden	GS/ B&W
Ontheffing toepassen afvalstoffen op of in de bodem (Wm 10.63)	6 maanden	GS

### Wet verontreiniging oppervlaktewateren

Vergunning voor lozing in oppervlaktewater	6 maanden	Hoogheemraadschap
Melding Lozingenbesluit Wvo Bodemsanering	6 weken	Hoogheemraadschap

## Bijlage 4      Operationele afspraken

### a.      Bodemverontreiniging

#### Verkenning

Het gehele Ha<sub>2</sub>oK-gebied moet onderzocht zijn op (vermoedelijke) gevallen van ernstige bodemverontreiniging. De verkenning en de daarbij gehanteerde onderzoeksopzet moeten de instemming van het Wbb-bevoegd gezag hebben. De onderzoeksopzet moet gericht zijn op het vinden van puntbronnen en op het in kaart brengen van de kwaliteit van de toplaag, met name direct naast de verhardingen. De bodem tot 10 meter uit de rand van de verharding wordt aangemerkt als een vermoedelijk geval van ernstige bodemverontreiniging. Dat betekent dat de bermen in overleg met het bevoegd gezag Wbb onderzocht moeten worden aan de hand van een onderzoek.

#### Reikwijdte Wbb

De reikwijdte van de saneringsparagraaf van de Wbb is gerelateerd aan de te definiëren gevalsgrens. In geval van de bermgrond kan dit in lengterichting het gehele tracé zijn, in de dwarsrichting de S-waarde (grondgebied provincie Utrecht), of de achtergrondwaarde als die hoger is dan de S-waarde (grondgebied gemeente Utrecht), voorzover de verontreinigende stoffen redelijkerwijs zijn te koppelen aan de bron van de verontreiniging. Daarnaast kan het geval worden afgebakend vanuit het doel waarvoor de grond in het verleden is aangebracht. De definitieve gevalsgrens en de terugsaneerwaarde worden vastgelegd in het saneringsplan.

Indien op één of meerdere trajectgedeelten naar de mening van het bevoegd gezag Wbb geen sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging, maar wel sprake is van gehalten boven de interventiewaarden, dan moeten deze spots worden verwijderd aan de hand van een middels een brief door B&W goedgekeurd plan van aanpak. Dit mits de betreffende grond wordt "geroerd". Grond met gehalten boven de interventiewaarden (samenstellingswaarden Bsb) mag niet worden hergebruikt.

#### Uitvoering saneringen

Afspraken over de uitvoering van saneringen worden vastgelegd in een raamsaneringsplan of in afzonderlijke saneringsplannen. Bij het vooroverleg wordt zowel het bevoegde gezag voor de Wbb en het bevoegde gezag voor het Bsb betrokken. Saneringsplannen worden volgens de procedure beschikking NO/SP behandeld. Als de melder kan aantonen dat redelijkerwijs niet te verwachten is dat als gevolg van de bodemverontreiniging/sanering gevaar, schade of hinder in de breedste zin van het woord ontstaat voor belanghebbenden kan bij de provincie Utrecht bij het goedkeuren van saneringsplannen gebruik gemaakt worden van de verkorte procedure (6 weken). Vanaf begin 2006 zal voor standaardsaneringen gewerkt kunnen worden conform het Besluit Uniforme Saneringen Wbb. In de gemeente Utrecht zijn eventueel pilot-projecten mogelijk vóór de inwerkingtreding. De start van een sanering moet van te voren worden gemeld bij het bevoegd gezag (BUS-saneringen: 10 dagen; SP-saneringen: 5 dagen). Ook is een melding bij de Arbeidsinspectie nodig.

Wijzigingen op het saneringsplan moeten per direct gemeld worden aan het bevoegd gezag Wbb. Wijzigingen behoeven de goedkeuring van het bevoegd gezag.



Binnen 3 maanden na iedere saneringsfase (per bestek, of eerder) wordt door de saneerder een evaluatierapport opgesteld. Het bevoegd gezag Wbb beoordeelt de evaluatierapporten binnen 8 weken. De saneringsfase wordt als afgerond beschouwd als uit het evaluatierapport blijkt dat de saneringsdoelstelling zoals beschreven in het saneringsplan is gehaald en het bevoegd gezag daarmee heeft ingestemd.

### **Uitgangspunten saneringen**

#### a. Afvoer van grond van een ernstig geval

De bestemming van alle ontgraven grond moet zijn aangegeven in het saneringsplan. Met bestemming wordt bedoeld de definitieve locatie van hergebruik of eindbestemming. Ernstig verontreinigde grond moet direct worden afgevoerd naar een inrichting met een daartoe strekkende vergunning en mag niet worden opgeslagen in een tussendepot dat gelegen is buiten de saneringslocatie.

#### b. Aanvoer van grond van buiten het geval

Indien grond van buiten de grenzen van het geval van ernstige bodemverontreiniging wordt aangevoerd moeten hiervan kwaliteitsgegevens worden aangeleverd bij het Wbb-bevoegde gezag. Indien het geval gelegen is binnen een projectgebied waarvoor in een uitvoeringsplan afspraken zijn gemaakt over "vrij grondverzet" kan hier bij het aanvullen bij worden aangesloten. Daarbij moet duidelijk gemaakt zijn of de aanvulling is gelegen binnen de grenzen van het werk in de zin van het Bouwstoffenbesluit, of dat sprake is van bodem. Indien de aangevoerde grond afkomstig is van buiten het in het uitvoeringsplan aangegeven gebied moet tevens een melding conform het Bouwstoffenbesluit worden gedaan bij B&W, tenzij sprake is van schone grond met een geldige Bouwstoffenbesluit kwaliteitsverklaring.

#### c. Vorming tussendepots

Voor het inrichten van een tussendepot bij een sanering (ook bij onverwachte gevallen) gelden de volgende eisen:

- het depot moet in de directe nabijheid van de ontgraving zijn gelegen en zijn voorzien van een hek;
- indien sprake is van het vermoeden dat de verontreinigingen kunnen uitloggen moet het depot voorzien zijn van onderafdichting. Hierbij is de NRB richtinggevend. Als er ook een bovenafdichting is ter voorkoming van verontreinigd percolaatwater kan de onderafdichting beter bestaan uit afscheidingszand dan folie;
- kwaliteit van onderliggende grond voor en na het depot moet worden bepaald aan de hand van een op de situatie toegespitst nul- en eindsituatie onderzoek;
- melding aan het Wbb-bevoegde gezag voor oprichting depot;
- niet langer dan 6 maanden.

Andere opslaglocaties moeten een Wm-vergunning hebben.

### **Onverwachte gevallen van ernstige bodemverontreiniging**

Hieronder worden onder andere verstaan:

- Plaatselijke bodemverontreiniging die afwijkt van bestaande gegevens;

- Ondergrondse brandstoftanks;
- Stort of ophoging met bodemvreemd materiaal of verontreinigde grond;
- Sloodemping met bodemvreemd materiaal of verontreinigde grond/slib;
- Verontreiniging met asbest;
- Vuurplaatsen.

Bij deze locaties moeten de verontreinigingen direct gemeld worden bij het bevoegd gezag. Gezien de aard van de civiel-technische werkzaamheden en de noodzaak tot korte beslistermijnen waarbinnen de sanering moet worden begonnen, zal de saneringsvariant overwegend beperkt zijn tot ontgraving. Per sanering wordt een evaluatierapport opgesteld door de saneerder en beoordeeld door het bevoegd gezag.

## **b. Waterbodemsanering en onderhoudsbagger**

Voordat er sloten gedempt of gebaggerd worden moet van de waterbodem de kwaliteit van de bagger zijn vastgesteld. Indien het baggeren van klasse 0, 1 of 2 bagger ruim voor het dempen plaatsvindt, wordt de bagger beschouwd als onderhoudsspecie. Deze specie mag dan op de kant worden gezet. Bij het baggeren moet rekening gehouden worden met de normale baggerseizoenen (voorjaar en najaar).

### **Verkenning**

Alle sloten en watergangen in het betreffende gebied grenzen aan het hoofdwegennet. Dat betekent dat altijd de kwaliteit van de bagger moet worden vastgesteld, conform de Regeling vaststellen klasse-indeling onderhoudsspecie. Hierbij kan het protocol NEN 5720 gehanteerd worden. Deze verkenning moet worden aangeleverd bij het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden. De waterschappen hebben het voortouw bij de handhaving van het stortverbod buiten inrichtingen voor zover het bagger betreft.

### **Beschikking**

Bij werkzaamheden waarbij alleen sprake is van bagger klasse 3 hoeft er geen melding gedaan te worden. De vrijkomende bagger is echter niet zomaar her te gebruiken. Bij werkzaamheden met bagger klasse 4 is een goedgekeurd (waterbodem)saneringsplan nodig. De beoordeling vindt plaats door de provincie Utrecht, ook als het grondgebied van de gemeente Utrecht betreft. Indien deze bagger (ter plekke) in een depot wordt gezet zal er een WM- en Wvo vergunning moeten worden aangevraagd.

### **Beschikking ontheffing saneringsplan**

Bij het baggeren van klasse 4 slib is het mogelijk om een ontheffing op het saneringsplan aan te vragen, mits er sprake van is dat met spoed onderhoudswerkzaamheden nodig zijn. Bij deze aanvraag moeten naast gegevens over de kwaliteit en omvang de volgende gegevens worden aangeleverd bij de provincie Utrecht:

- Inzicht in de risico's ten aanzien van de verspreiding van de achterblijvende ernstige verontreinigingen en indien nodig de wijze waarop deze risico's worden geminimaliseerd;
- Een goede motivatie dat het onderhoud en geen sanering betreft;

- De geplande start van de werkzaamheden. Dit in verband met de controle dat het onderhoud inderdaad spoed vereist.

De start van de onderhoudswerkzaamheden moet net zoals bij een geval mét saneringsplan 5 werkdagen van te voren gemeld worden. In de beschikking wordt opgenomen dat binnen 3 maanden na afronding van de werkzaamheden een verslag van de werkzaamheden nodig is. Hierin in ieder geval worden aangegeven wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de bestemming en hoeveelheden afgevoerd slijb.

### **c. Keurvergunning**

Voordat er werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd die gevolgen hebben voor de watervoerende of waterbergende capaciteit van het oppervlaktewater moet er een ontheffing van de keur van het Hoogheemraadschap zijn. Hiervan is onder andere sprake bij lozingen, afdammen of graven van sloten en het aanleggen van werken in oppervlaktewater. Voor (tijdelijke) werken aan, in of bij het oppervlaktewater dient in alle gevallen contact opgenomen te worden met het waterschap, dat vervolgens zal beslissen of een Keurvergunning noodzakelijk is.

#### **Keurvergunning**

Melding conform art 37 Waterschapskeur. Beoordeling en instemming door Hoogheemraadschap. Proceduretijd 8 weken. In overleg met het Hoogheemraadschap kan een raamvergunning worden afgegeven.

### **d. Toepassen van bouwstoffen in oppervlaktewater en bij slootdempingen**

Het Bouwstoffenbesluit is van toepassing op het toepassen van grond bij slootdempingen. De sloten moeten voor demping zijn gebaggerd.

#### **Afdammen**

De te dempen sloot moet worden afgedamd met schone of gebiedseigen grond. Dit moet (met kwaliteitsgegevens) ten minste twee dagen voor toepassing worden gemeld bij het Hoogheemraadschap. Indien de grond afkomstig is uit de bodem van hetzelfde vastgestelde projectgebied (en niet afkomstig uit het gedeelte dat wordt aangemerkt als werk in de zin van het Bouwstoffenbesluit) kan deze op basis van artikel 1.3 Bsb worden gebruikt voor het afdammen van de te dempen sloot. In dat geval is er geen melding nodig. Dit is nader toegelicht in de nota Bouwstoffenbeleid van HDSR (d.d. 29-9-2003).

#### **Dempen**

Ten behoeve van dit project is afgesproken dat na het afdammen B&W als bevoegd gezag optreedt bij het toepassen van bouwstoffen in de afgedamde en uitgebaggerde slootbedding. Bij demping met grond van binnen een vastgesteld projectgebied is sprake van het toepassen 'op of nabij' en geen keuring of melding nodig. Dit in overeenstemming met de gedoogcirculaire "Overgangsbeleid Bouwstoffenbesluit Wvo-gebied" (Stc 2005, 112; 15-06-2005).

## e. Grondwateronttrekkingen

Voordat grondwater kan worden onttrokken moet er instemming van de provincie zijn.

### Vergunning

Bij het onttrekken van grondwater wordt de aanvraag door de provincie getoetst aan de Grondwaterwet, de Provinciale Grondwaterverordening, het Provinciaal Waterhuishoudingsplan en het provinciale Beheerplan Grondwaterkwantiteit. Het is mogelijk om één vergunning te verkrijgen voor meerdere onttrekkingen. Een vergunning in het kader van de Grondwaterwet is nodig bij:

- Bronbemalingen: langer dan 6 maanden, of meer dan 100 m<sup>3</sup>/uur;
- Sleufbemalingen: langer dan 6 maanden, of meer dan 50.000 m<sup>3</sup>/maand;
- Grondwatersaneringen: langer dan 5 jaar, of meer dan 25 m<sup>3</sup>/uur.

Indien de onttrekking onder de bovengenoemde grenswaarden blijft (er is geen ondergrens) dan moet de onttrekking ten minste twee weken voor de aanvang schriftelijk worden gemeld.

## f. Lozingen in oppervlaktewater

Voordat een lozing mag plaatsvinden moet deze zijn gemeld bij het Hoogheemraadschap. In veel gevallen is een Wvo-vergunning nodig. Bij lozingen op oppervlaktewater moet door RWS ook rekening gehouden worden met de keur in verband met de kwantitatieve aspecten (zie onderdeel c).

### Bronneringswater

Lozingen van drainagewater en water onttrokken bij bronnering moeten altijd gemeld worden:

Soort lozing:	Vereiste:
Lozing op riool:	Meldingsplichtig bij B&W (gemeente Utrecht: dienst stadsbeheer); met een afschrift aan HDSR
Lozing op oppervlaktewater / duur < 6 maanden én niet-verontreinigd:	Meldingsplichtig bij HDSR
Lozing op oppervlaktewater / duur ≥ 6 maanden:	Vergunningplichtig bij HDSR

### Perswater

Lozingen van het ontwateren van bagger en water afkomstig van de zandwinning (perswater uit ontwateringsdepot) zijn vergunningplichtig.

### Afvalwater afkomstig van bodemsaneringsprojecten en proefbronneringen in het kader van een bodemsaneringsproject

Afvalwater afkomstig van bodemsanering en proefbronnering dat op oppervlaktewater wordt geloosd, is in alle gevallen Wvo-vergunningplichtig.

Bij lozing van afvalwater op het riool afkomstig van bepaalde locaties (o.a. tankstations voor het wegverkeer, herstelrichtingen voor motorvoertuigen, (ondergrondse) opslag van huisbrandolie, benzine of diesel, alsmede locaties, waarbij de verontreiniging uitsluitend bestaat uit motorbrandstoffen ten behoeve van het wegverkeer of minerale olie etc.) is zoals hieronder aangegeven een melding of een vergunning van HDSR nodig:

Soort lozing	Meldingsplicht	Vergunningplicht
Tijdsduur lozing bij proefbronnering	< 3 weken	≥ 3 weken
Tijdsduur lozing bij bodemsanering	< 3 jaar	≥ 3 jaar
Debiet bij proefbronnering	< 50 m <sup>3</sup> per uur	≥ 50 m <sup>3</sup> per uur
Debiet bij bodemsanering tijdens ontgraven *	< 50 m <sup>3</sup> per uur	≥ 50 m <sup>3</sup> per uur
Debiet bij bodemsanering	< 15 m <sup>3</sup> per uur	≥ 15 m <sup>3</sup> per uur

\* periode waarbij het grondwaterpeil wordt verlaagd om het ontgraven van de verontreinigde grond te kunnen realiseren

#### **Afvalwater afkomstig van tussendepots bij onverwachte saneringsgevallen**

Bij depotwater (percolaatwater) afkomstig van een tussendepot dat is ingericht bij het onverwacht optreden van een geval van bodemverontreiniging, is sprake van een overmachtsituatie. In dat geval wordt de lozing van het percolaatwater geregeld middels een gedoogbeschikking waarbij de lozingseisen worden afgestemd op de kwaliteit van het te lozen water. Indien een tussendepot wordt ingericht dan is zowel de lozing van het percolaatwater op de riolering en/of het oppervlaktewater vergunningplichtig ingevolge de Wvo.

Voor de bovengenoemde situatie wordt alleen een gedoogbeschikking afgegeven als expliciet sprake is van een overmachtsituatie. Als 6 maanden voorafgaand aan de werkzaamheden bekend is dat een tussendepot nodig is dan geldt hiervoor de vergunningplicht.

In een gedoogsituatie wordt in het tussendepot alleen grond opgeslagen. Als voor klasse 3-4 baggerspecie een (bagger)depot wordt ingericht dan geldt hiervoor de vergunningplicht.

Ten aanzien van het lozen van percolaatwater afkomstig van tussendepots hanteert HDSR het volgende:

Soort lozing	Vereiste:
Lozing op riool < 6 maanden	Gedoogbeschikking, lozingseisen afstemmen op kwaliteit van het percolaatwater
Lozing op riool > 6 maanden	Gedoogbeschikking (eerste 6 maanden) en Wvo-vergunning (resterende periode), lozingseisen afstemmen op kwaliteit van het percolaatwater
Lozing op oppervlaktewater < 6 maanden	Gedoogbeschikking, lozingseisen afstemmen op kwaliteit van het percolaatwater en Keurvergunning
Lozing op oppervlaktewater > 6 maanden	Gedoogbeschikking (eerste 6 maanden) en Wvo-vergunning (resterende periode), lozingseisen afstemmen op kwaliteit van het percolaatwater en Keurvergunning.

## **g. Wm-vergunningplichtige activiteiten**

Activiteiten die zijn genoemd in het Inrichtingen en vergunningenbesluit (bijvoorbeeld de opslag van bagger en grond, of het in bedrijf hebben van een pompstation) hebben een Wet milieubeheervergunning nodig, mits deze activiteiten aangemerkt worden als inrichting (bedrijfsmatig, gedurende langere tijd). Wie bevoegd gezag is (GS of B&W) volgt uit het Inrichtingen en vergunningenbesluit. De proceduretijd bedraagt 6 maanden.

Frezen, breken en zeven zijn activiteiten die met mobiele installaties op het traject van de A2 worden uitgevoerd. Als de activiteiten niet op een vaste locatie worden uitgevoerd (binnen een zekere begrenzing) is geen sprake van een Wm-vergunningplichtige inrichting. Vooralsnog ziet de provincie geen aanleiding om deze activiteiten als een inrichting in de zin van de Wm te beschouwen.

Op het gebruik van mobiele puinbreekinstallaties is het "Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval" van toepassing. Op grond hiervan moet degene die het voornemen heeft om met een mobiele puinbreker bouw- en sloopafval te bewerken, B&W hiervan 15 werkdagen voor aanvang in kennis stellen. Er zijn dan voorwaarden van toepassing dat bijvoorbeeld geen materiaal van buiten de slooplocatie mag worden aangevoerd.

## **h. Afvalstoffenregelgeving en Bouwstoffenbesluit**

Werkafspraken over de wijze waarop afvalstoffenregelgeving en Bouwstoffenbesluit worden nageleefd worden vastgelegd in uitvoeringsplannen. Hiertoe worden in een uitvoeringsplan de volgende zaken (aanvullend) geregeld:

- Indeling van het trajectdeel in één of meerdere vakken, c.q. projecten;
- Geografische afbakening van de begrippen werk en project zoals bedoeld in het Bouwstoffenbesluit (hiermee kan op grond van artikel 9 van de Tijdelijke Vrijstellingsregeling Bouwstoffenbesluit 2004 onder bepaalde voorwaarden vrijstelling verkregen worden van de onderzoeksplicht voor bouwstoffen);
- Interpretatie van het begrip tijdelijke uitname (Bsb 1.2) en "op en nabij" (Bsb 1.3);
- Afspraken over Bsb-keuringen bij hergebruik en splitsen van partijen bouwstoffen en de afspraak wie (aannemer of Rijkswaterstaat) de meldingen doet;
- Afspraken over (afvalstoffen)registraties en transportdocumenten;
- Afspraken over de werkwijze bij aanvoer, bewerken, opslag en afvoer;
- Afspraken over de werkwijze bij Bouw en sloopafval (funderingen/ongebroken puin/sintels, koolas/slakken, asfalt enz.);
- Afspraken over tijdelijk afstromend regenwater;
- Afspraken over onderzoeksstrategie naar teerhoudend asfalt en het freesplan van het bestaande asfalt.

## Bijlage 5 Projectindeling A2, overzicht bestekken

### Projectindeling A2

Bij de realisatie van de verbreding A2 is het traject tussen Amsterdam en Utrecht door Rijkswaterstaat in 2 hoofdprojecten onderverdeeld namelijk 1. Abcoude en Breukelen en 2. Leidsche Rijn:

Gebruiksnaam Hoofdproject	Traject
1. Abcoude/Breukelen	Holendrecht (km 36,4; Ha <sub>2</sub> oK loopt tot 37,4) tot Haarrijn (km 53,1)
2. Leidsche Rijn	Haarrijn (km 53.1 ) tot Oudenrijn (±km 63,3)

### Bestekken

#### 1. Hoofdproject: Abcoude/Breukelen

(deel)bestek	Omschrijving	kilometrerings	Opsteller bestek	(geplande) uitvoering
UTV-04763 (RAW)	Grondwerk Haarrijn proefvak IFCO		RWS-UT	Gereed
UTV-05066 (RAW)	Grondwerk OWN Breukelen Oost + tijd. afrit	Aansluiting Breukelen	RWS-UT	Gereed
UTV-05188 (RAW)	Verharding OWN Breukelen Oost	Aansluiting Breukelen	RWS-UT	Gereed
UTV-05189 (RAW)	Grondwerk Breukelen West	44,3-49,0	RWS-UT	In uitvoering, gereed eind 2005
UTV-06289 (RAW) - UTV-05379  - UTV-05957	Hoofdbestek  Deelbestek: grondwerk OWN Breukelen Deelbestek: omleggen Kerkvaart	Aansluiting Breukelen Aansluiting Breukelen	RWS-UT RWS-UT	In uitvoering, Gereed begin 2006
UTV-05607 (RAW) UTV-05669  BDD-6355 UTD-05794  BDN-6351	Hoofdbestek: Grondwerk, verharding en kunstwerken Deelbestek: grondwerk en verharding Deelbestek: kunstwerken Deelbestek: verlichting en signalen Deelbestek: portalen	44,3-53,1	RWS-UT	In uitvoering, Gereed eind 2008
UTI-07197 (D&C)	Grondwerk, verharding en kunstwerken	36,4-53,1	RWS-UT / DHV	Start eind 2006

RWS-UT= Rijkswaterstaat Directie Utrecht

**2. Hoofdproject: Leidsche Rijn (= Haarrijn – Oudenrijn)**

<b>(deel)bestek</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>kilometrering</b>	<b>Opsteller bestek</b>	<b>(geplande) uitvoering</b>
Haarrijn-Spoorlijn				
Bestuursovereenkomst	Grondwerk	53,1 - 59,7	Gemeente Utrecht	In uitvoering,
UTV-6302 (RAW)	Verharding en kunstwerken	53,1 - 59,7	IV-Infra (UTV-06288)	Nov. 2006-2009
Spoorlijn-Leidsche Rijn				
Bestuursovereenkomst	Grondwerk, fundering	59,7-61,8	Gemeente Utrecht	Start januari 2006
BDD-7686 (D&C)	Aanleg DODO/Integratiedeel	Circa 59,7-61,8	RWS-BD	2006-2010
Leidsche Rijn-Oudenrijn				
?? (Alliantie)	Ombouw aansluiting Hooggelegen	Circa 61,8 - 63,3	Onbekend	2006-2010

RWS-BD = Rijkswaterstaat Bouwdienst